



**Übergabeprotokoll für Gewerberäume zum Mietvertrag vom**

Vorname / Name Mietpartei \_\_\_\_\_

Anschrift der Mietsache \_\_\_\_\_

Raum	ohne Mängel	festgestellte Mängel
Flur / Diele	<input type="checkbox"/>	
Küche	<input type="checkbox"/>	
Bad / WC	<input type="checkbox"/>	
Raum 1	<input type="checkbox"/>	
Raum 2	<input type="checkbox"/>	
Raum 3	<input type="checkbox"/>	
Raum 4	<input type="checkbox"/>	
Abstellraum	<input type="checkbox"/>	
Keller	<input type="checkbox"/>	
Sonstiges	<input type="checkbox"/>	





Zählerstand Strom:            Zählernummer: \_\_\_\_\_ Stand: \_\_\_\_\_

Zählerstand Gas:            Zählernummer: \_\_\_\_\_ Stand: \_\_\_\_\_

Zählerstand Wasser kalt:    Zählernummer: \_\_\_\_\_ Stand: \_\_\_\_\_

Zählerstand Wasser warm:    Zählernummer: \_\_\_\_\_ Stand: \_\_\_\_\_

Schlüsselerückgabe:         Haustürschlüssel        ( ) Stück

Schlüssel Mieteinheit    ( ) Stück

Briefkasten                ( ) Stück

                                      \_\_\_\_\_                    ( ) Stück

                                      \_\_\_\_\_                    ( ) Stück

Sonstige Anmerkungen:

Ggf. neue Anschrift (z.B. für Betriebskosten-/Kautionsabrechnung):

Bankverbindung der Mietpartei (ggf. Rückzahlung von Betriebskostenguthaben oder Mietkaution):

Kontoinhaber:

IBAN:

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Mieter/in

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift für Vermieter/in